

Obec Raškovice

zastoupena starostou obce vyhlašuje ve smyslu § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

v e ř e j n o u v ý z v u

na obsazení pracovního místa účetní – správce rozpočtu a financování

Místo výkonu práce: Obecní úřad Raškovice, Raškovice 207, 739 04 Pražmo

Předpoklady pro vznik pracovního poměru podle § 4 zákona: fyzická osoba, která je občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt a dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem

Zařazení: úředník – požadavek na prokázání zvláštní odborné způsobilosti dle § 21 zákona do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru

Charakteristika vykonávané práce: komplexní vedení účetnictví účetní jednotky, koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu. Sestavování rozpočtu organizace. Sledování, projednávání a zúčtovávání plnění rozpočtu. Kontrola hospodaření podle rozpočtu včetně sledování vývoje, provádění rozboru a stanovování návrhů na opatření. Vyhotovování a evidence smluv souvisejících s rozpočtem. Inventarizace majetku.

Požadované vzdělání: vyšší odborné nebo středoškolské vzdělání ekonomického směru s maturitní zkouškou s minimálně pětiletou praxí v oboru účetnictví

Jiné požadavky: uživatelská znalost práce na PC, znalost veřejné správy, znalost práce s rozpočtem obce a znalost účetního programu Gordic vítána, znalost podvojného účetnictví, DPH, účtování dotací, komunikativnost, organizační schopnosti, samostatnost, zvláštní odborná způsobilost dle § 21 zákona výhodou

Požadované doklady:

- a) přihláška, která bude obsahovat tyto náležitosti:
 - jméno, příjmení, titul
 - datum a místo narození
 - státní příslušnost
 - místo trvalého pobytu
 - číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
 - datum a podpis
- b) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží bezúhonnost čestným prohlášením

- d) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- e) kontaktní spojení (telefon, e-mail)
- f) souhlas s nakládáním poskytovaných osobních údajů pro účely této veřejné výzvy, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, v tomto znění:

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování a uchování.

Jméno a příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce

Předpokládaný termín nástupu: po ukončení výběrového řízení dle dohody, nejpozději 1.10.2017

Platové zařazení: 9. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Lhůta, místo a způsob podání přihlášky: přihlášku s přílohami doručte nejpozději do 31.7.2017 do 13.00 hod. buď osobně na podatelnu Obecního úřadu Raškovice, Raškovice 207, 739 04 Pražmo nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny obecního úřadu) v zalepené obálce s označením „Veřejná výzva–obsazení pracovního místa – NEOTVÍRAT“. Přihlášky doručené po tomto termínu nebudou do výběrového řízení zařazeny. Pohovory s vybranými uchazeči se uskuteční po telefonické domluvě.

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Starosta obce Raškovice si vyhrazuje právo veřejnou výzvu zrušit bez udání důvodu v kterékoli její fázi.

Raškovice, 7.6.2017

Jiří Blahuta

starosta

Vyvěšeno: - 8 -06- 2017

Sňato:

ev. číslo: 58/2017

Obecní úřad RAŠKOVICE
73904 Pražmo
okres Frýdek-Místek

OBEC RAŠKOVICE
739 04 Pražmo
okres Frýdek-Místek 1