

## **Veřejná výzva - Výběrové řízení č. 3/2019 – vedoucí odboru organizačního a správního**

Obec Baška, Baška 420, 73901.

Starostka Obce Baška vyhlašuje v souladu s ustanoveními § 6 a 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou výzvu k výběrovému řízení na obsazení pracovní pozice

### **vedoucí odboru organizačního a správního**

#### **Druh práce a její charakteristika:**

- řízení, organizace, koordinace, plánování, kontrola činností řízených zaměstnanců a metodická pomoc pracovníkům odboru
- harmonogramy prací, rozdělování pracovních úkolů, kontrola a hodnocení zaměstnanců, vedení evidence docházky a pracovních výkazů a podkladů mezd
- podíl na tvorbě koncepce obecních projektů a rozvojových plánech obce
- vykonávané řídicí činnosti zejména v oblasti:
  - personální, mzdové, vzdělávání, hodnocení zaměstnanců
  - sociální oblast
  - vnitřní předpisy obce, GDPR, PO, BOZP,
  - samospráva – zajišťování výkonu pro vedení obce, Rady a Zastupitelstva obce Baška
  - chod podatelny, Czech Pointu, archivu, spisové služby
  - koncepční rozvojové programy obce
  - prodej obecního majetku
  - výkon přenesené státní správy na úseku silničního zákona, ochrany přírody a krajiny, volební agendy, evidence obyvatel, věcných břemen
  - dětská skupina

**Místo výkonu práce:** Baška

**Doba výkonu práce:** pracovní poměr na dobu neurčitou, se zkušební dobou 6 měsíců

**Platová třída:** 11\*), příplatek za vedení, osobní příplatek

**Předpokládaný nástup:** ihned, dle dohody,

#### **Co nabízíme:**

- 25 dnů řádné dovolené
- Benefity sociálního fondu, například stravenky, volnočasové poukázky, příspěvek na dovolenou, na penzijní nebo životní pojištění, organizované tábory pro děti, aj.
- Možnost dalšího vzdělávání formou školení a seminářů

#### **Požadované předpoklady pro výkon práce:**

- uvedené v ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:
  - fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;

- je státním občanem České republiky nebo cizím státní občan s trvalým pobytem v České republice,
- ovládá jednací jazyk,
- je svéprávná,
- je bezúhonná,
- Splnění předpokladů plynoucích ze zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů, tj. osvědčení a čestné prohlášení. Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.
- Vysokoškolské vzdělání, minimálně ukončené bakalářskou zkouškou

#### **Další požadavky:**

znalost právních předpisů vztahujících se k vykonávané činnosti a působnosti obce, zejména zákony č. 128/2000 Sb. O obcích, č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, 262/2006 Sb. Zákoník práce, 312/2002 Sb. Zákon o úřednících územně samosprávných celků, zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích zákona č. 133/2000 Sb., evidence obyvatel, zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád, Volební zákon vše v platném znění a dále pak orientace v navazujících právních předpisech.

- znalost problematiky územně samosprávného celku
- uživatelská znalost práce s PC, zejména s programy MS Office, Outlook, internet, správa písemností,
- dobré komunikační, organizační schopnosti, schopnost jednat s lidmi, včetně komunikace s osobami v krizových situacích, schopnost řešit problémy, samostatnost, odolnost vůči psychické zátěži, ochota dalšího vzdělávání,
- řídicí oprávnění skup. B,
- **výhodou:**
  - praxe v oblasti veřejné správy nebo místní samosprávy,
  - praxe na pozici vedoucího odboru nebo oddělení,
  - zkušenosti s vedením kolektivu a práce ve veřejné správě minimálně 3 roky
  - obecná a odborná způsobilost v oblasti přenesené působnosti obcí
  - absolvování kurzů, školení, seminářů či jiného dalšího vzdělávání v oblasti vedení lidí

#### **Náležitosti písemné přihlášky a požadované doklady:**

- **Písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat níže uvedené náležitosti:**
  - přesné označení výběrového řízení,
  - jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče,
  - státní příslušnost uchazeče,
  - místo trvalého pobytu uchazeče,
  - číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
  - telefonní kontakt a e-mail na uchazeče,
  - datum a podpis uchazeče.
- **Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:**
  - životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech

- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- čestné prohlášení o svéprávnosti (čestné prohlášení musí obsahovat příjmení, jméno, titul, datum narození, adresu trvalého pobytu, text čestného prohlášení, datum a podpis),
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, včetně dodatku k diplomu, popř. vysvědčení o státní závěrečné zkoušce, jež jsou nedílnou součástí diplomu,
- osvědčení (popřípadě kopii žádosti o vydání tohoto osvědčení) a čestné prohlášení o splnění předpokladů dle zák. č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů; doložení dokladů dle tohoto bodu se nevztahuje na občany narozené po 01.12.1971,
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
- kopie případných osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání nebo kurzů popř. rozvoje osobnosti.

**Poznámka:** Požadované doklady budou po ukončení výběrového řízení skartovány, zaslány zpět budou jen na základě žádosti uchazeče.

Vybraní uchazeči mohou být pozváni k ústnímu pohovoru. Přizvaní uchazeči budou informováni prostřednictvím elektronické pošty nebo telefonu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu zrušit, případně pracovní místo neobsadit.

Přihlášku včetně požadovaných dokladů v uzavřené obálce výrazně označené slovy "Výběrové řízení 3/2019 – NEOTVÍRAT" je možno osobně doručit na podatelnu nebo zaslat poštou na adresu: Obec Baška, Baška 420, 73901 Baška.

Do výběrového řízení budou zařazeny pouze přihlášky doručené na Obec Baška nejpozději do 30.11.2019.

Další informace podá osobně nebo telefonicky starostka obce Irena Babicová, tel: 558 445 215

Irena Babicová v. r.  
Starostka obce Baška




**Poznámka:**

\*) platová třída dle přílohy č. 2 NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Přílohy



Přihláška do  
výběrového řízení.doc

Vyvěšeno: 6.11.2019

Sejmuto: 30.11.2019

## Přihláška do výběrového řízení

<b>Označení výběrového řízení</b>	Výběrové řízení č. 3/2019.
<b>Název výběrového řízení</b>	<b>Vedoucí odboru organizačního a správního</b>
<b>Příjmení a jméno, titul</b>	
<b>Datum narození</b>	
<b>Místo narození</b>	
<b>Státní příslušnost</b>	
<b>Místo trvalého pobytu</b>	
<b>Kontaktní adresa (vyplňujte pouze je-li odlišná od místa trvalého pobytu)</b>	
<b>Číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)</b>	
<b>Telefonní kontakt</b>	
<b>E-mailová adresa</b>	

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu přihlášky do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování.

V..... dne.....

.....  
Podpis účastníka výběrového řízení